PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1447622 DE 2020
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2020

Referencia: No 1447622 DE 2020

YO LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.543.836 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($24.635.975), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 2.021.413); b) cinco pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE
($ 3.663.812)

Plazo: Hasta el 29 de Septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral, en el programa de Formación ATENCION A PERSONAS EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ACUICOLA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación, programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	-Capacitación virtual sobre Plataforma Territotium: 9 Horas -Microsoft Team: 3 Horas -Capacitación Curso Complementaria Elaboracion de Guias e Instrumentos de Evaluación ficha: 2100554: 40 Horas -Formacion Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva: 20 Horas	Listado de asistencia virtual.Pantallazos de cada video conferencia Virtual senasofia@senavirtual.edu.co Convocado por la Coordinacion Academica:Correo notificación Instructor,Jaime Enrique Lizcano. M
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboracion de guias de aprendizaje, planeación de la formación, Proyecto formativo	Recurso que será enviado en el portafolio del instructor por EmaiL al líder del programa
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Creacion de guias de aprendizaje como recurso didáctico para afianzar el proceso formativo	Recurso que será enviado en el portafolio del instructor por EmaiL al líder del programa
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin novedad para este periodo	Planilla de asistencia. Registro fotográfico.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo

13	visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo

	la formación profesional integral, como ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual contractual del mes de Abril 2020	Informe mensual anexado a cuenta de cobro del mes Abril de 2020
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, PLANILLLA ASISTIDA SOI-**No 4323255162** correspondiente al mes de marzo del año 2020. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias: Pantallazos en siete(7) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO
Contratista
C.C. No. 12.543.836 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato 1447622 DE 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE CAPACITACION TERRITORIUM

“RETROALIMENTACION DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE”

Fecha: 31 DE Marzo, 2020
Hora: 12:00 m



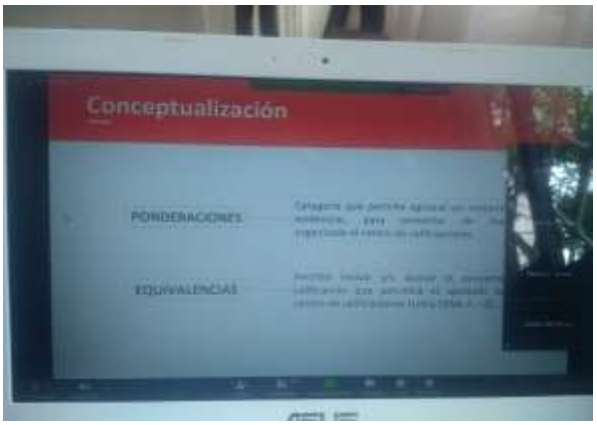






“CONFIGURACION DE PONDERACIONES Y EQUIVALENCIAS”

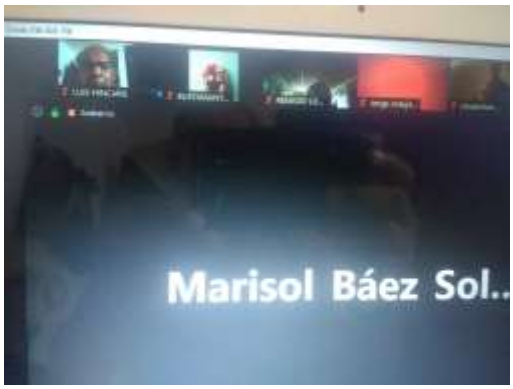
Fecha: 31 DE Marzo, 2020
Hora: 2:00 p.m.





“PUBLICACION DE ANUNCIOS”

Fecha: 31 DE Marzo, 2020
Hora: 4:00 p.m.





“PUBLICACIONES DE CONTENIDO EN LMS”

Fecha: 1° de Abril, 2020
Hora: 8:00 a.m







“RETROALIMENTACION DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE”

Fecha: 1° de Abril, 2020
Hora: 10:00 a.m.





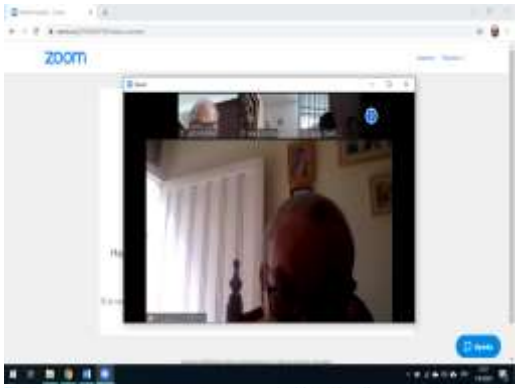




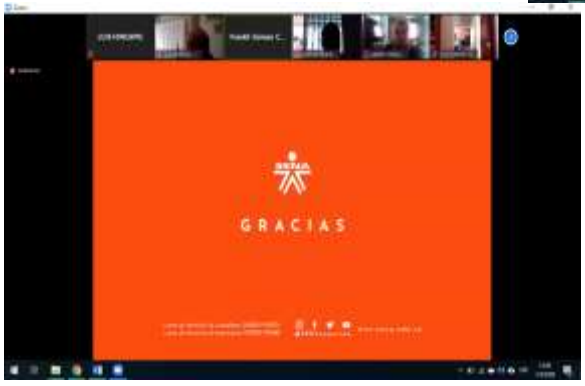
“HERRAMIENTAS ALTERNATIVAS PARA SESIONES EN LINEA”

Fecha: 1° Abril de 2020
Hora: 12:00 m



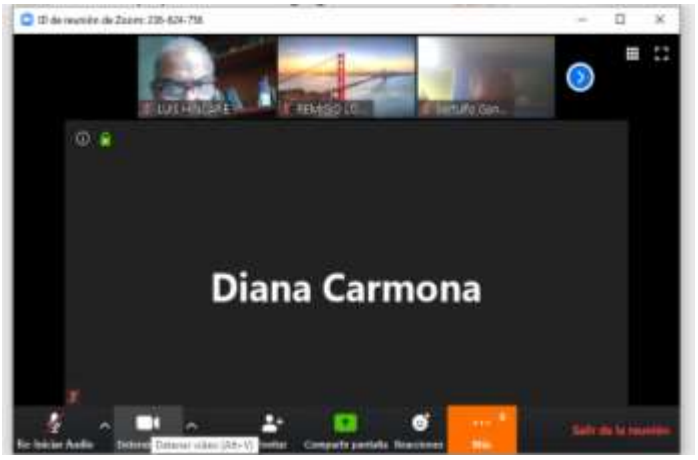






“HERRAMIENTAS COLABORATIVAS WIKI Y BLOG”

Fecha: 2 Abril de 2020
Hora: 8:00 a. m











SENAComunica

“RETROALIMENTACION DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE”

Fecha: 2 Abril de 2020
Hora: 10:00 a. m









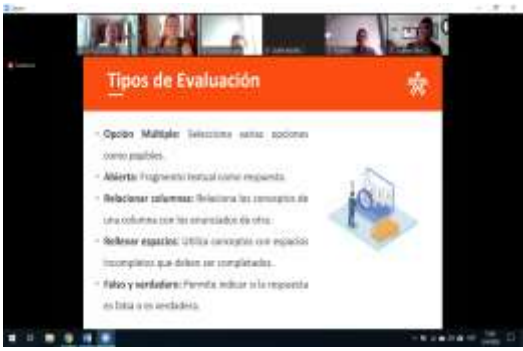


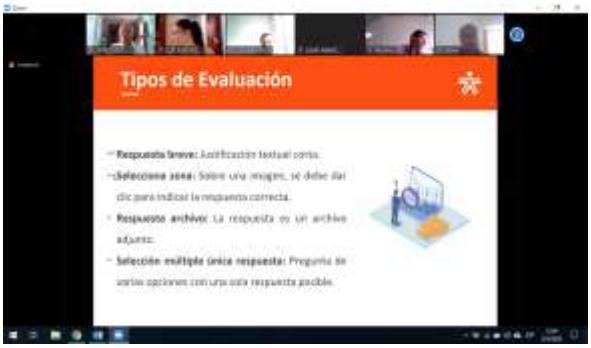
“CREACION DE EVALUACIONES”

Fecha: 2 Abril de 2020
Hora: 12:00 m







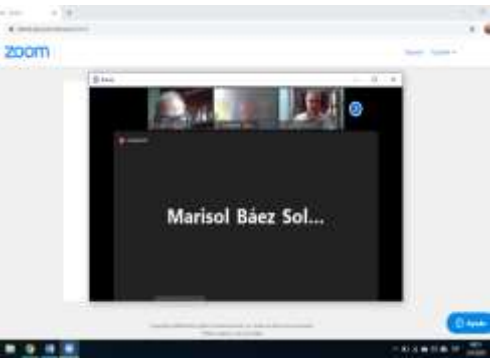




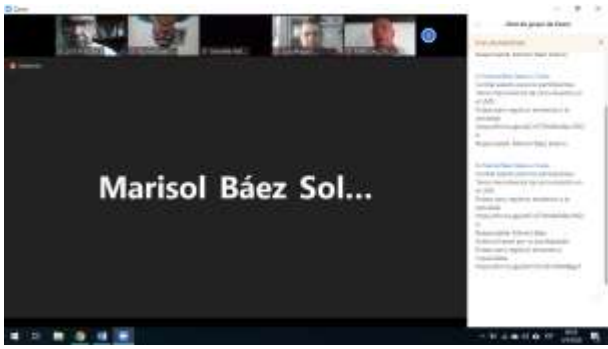


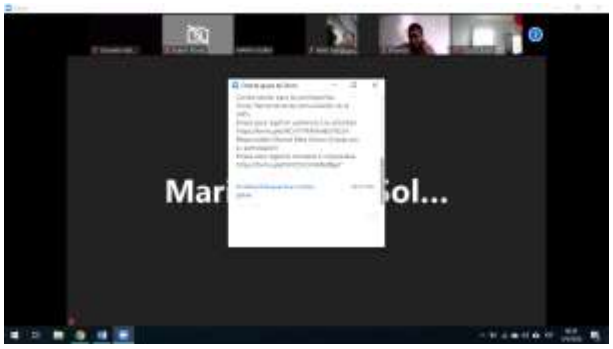
“HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN LMS”

Fecha: 3 Abril de 2020
Hora: 8:00 a. m, Nota: Chat deshabilitado para registro de asistencia y encuesta de inquietudes









“CONFIGURACION DE CENTRO DE CALIFICACIONES”

Fecha: 3 Abril de 2020
Hora: 10:00 a. m, Nota: Chat deshabilitado para registro de asistencia y encuesta de inquietudes



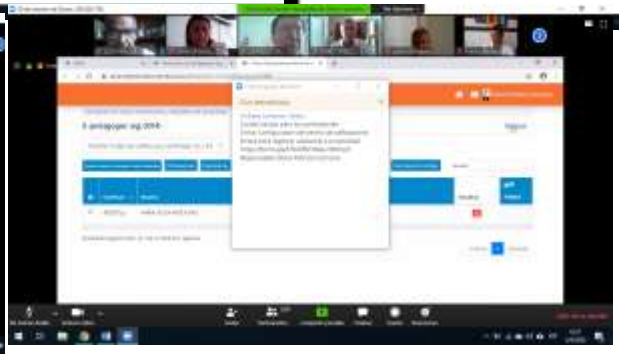












“CREACION DE GALERIA”

Fecha: 3 Abril de 2020
Hora: 12:00 m, Nota: Chat deshabilitado para registro de asistencia y encuesta de inquietudes







